



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0613-002

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Director General de Investigaciones y Procesos
- Dependencia/Entidad:** Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
- Área de adscripción:** Subsecretaría de Investigación
- Reporta a:** Subsecretario(a) de Investigación
- Puestos que le reportan:** Director de Investigaciones “A” y “B”, Director de Investigación “C”, Atención de Quejas y Denuncias

OBJETIVO

Supervisar las investigaciones encomendadas, para determinar si la conducta de servidores o exservidores públicos, así como de particulares vinculados con faltas administrativas graves, contravienen disposiciones del marco normativo aplicable, que pudieran generar responsabilidad administrativa o pudieran configurar algún tipo penal.

RESPONSABILIDADES

1. Supervisar la recepción de quejas y denuncias que se formulen en contra de servidores públicos de las dependencias y/o entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora.
2. Supervisar el inicio, atención y seguimiento de las denuncias que se formulen por posibles actos u omisiones que pudieran constituir faltas administrativas cometidas por servidores públicos o particulares por conductas sancionables, de conformidad con la normativa en materia de responsabilidades, incluidas las que deriven de los resultados de auditorías practicadas por las autoridades competentes, o en su caso, de auditores externos; así como las que pudieran configurar algún tipo penal.
3. Validar actos de investigación visitas de verificación o auditorias, con motivo de presuntas faltas administrativas; así como la solicitud de aportación de elementos, datos o indicios, y en general, supervisar la realización de todas aquellas actuaciones y diligencias procedentes, así como la integración, folio, controlar y resguardo de los expedientes de investigación administrativas y/o penales.
4. Supervisar la elaboración de los actos necesarios para la atención de los asuntos en la materia, así como la solicitud de información, incluso de aquella considerada con carácter de reservada o confidencial, a particulares que sean sujetos de investigación por haber cometido presuntas faltas administrativas en términos de la ley estatal de responsabilidades, a unidades administrativas de las dependencias, las entidades y a cualquier persona física o moral.
5. Supervisar los acuerdos o medios a través de los cuales se ordene las medidas de apremio establecidas en la ley estatal de responsabilidades administrativas, necesarias para hacer cumplir las determinaciones del titular de la Subsecretaría de Investigación, así como elaborar cuando así proceda, las solicitudes a la autoridad sustanciadora o resolutora para el decreto de medidas cautelares.
6. Supervisar la elaboración de los acuerdos que correspondan en los procedimientos de investigación que se realicen; incluidos el de conclusión y archivo del expediente cuando así proceda, así como el informe de presunta responsabilidad administrativa en el que se incluirá

- la calificación de la falta administrativa.
- 7. Supervisar la formulación de denuncias ante el ministerio público, cuando de las investigaciones advierta la presunta comisión de delitos.
 - 8. Supervisar la elaboración de los acuerdos y demás actos que correspondan a la promoción de los recursos que la ley de responsabilidades y demás disposiciones jurídicas aplicables.
 - 9. Supervisar la elaboración del informe en el que se justifique la calificación de los hechos como faltas administrativas no graves y realizar los actos inherentes, cuando se impugne dicha calificación mediante el recurso de inconformidad.
 - 10. Supervisar la elaboración del informe de presunta responsabilidad administrativa y su presentación oportuna ante la autoridad sustanciadora.
 - 11. Supervisar la elaboración del recurso de inconformidad, a que se refiere la ley general de responsabilidades administrativas en contra de la abstención de iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa o de imponer sanciones administrativas a un servidor público;
 - 12. Elaborar la propuesta de recomendaciones a partir del análisis y de los hallazgos de las investigaciones y gestiones administrativas, con el fin de generar un óptimo desempeño y desarrollo eficiente de la gestión administrativa; así como del manejo de recursos públicos por parte de servidores públicos y particulares.
 - 13. Supervisar y dar seguimiento a los asuntos en proceso en el área sustanciadora, de procuración de justicia y de impartición de justicia.
 - 14. Supervisar la elaboración de la respuesta a las solicitudes de acceso a la información.
 - 15. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

- Internas:**
- a) Todas las áreas de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno: para obtención e intercambio de información, respecto a las investigaciones a realizar.
 - b) Todas las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, ya que los servidores públicos que en ellas laboran serán sujetos de investigación.
- Externas:**
- a) Diferentes instancias de la Administración Pública Estatal, Federal o Municipal, Órganos Jurisdiccionales de ámbito Federal o Estatal: para obtener información o atender algún tipo de requerimiento.
 - b) Instituto de Transparencia Informativa: para solicitar información y coordinación para auditorías.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1. Cumplimiento de metas programadas en tiempo y forma.
- 2. Número de investigaciones atendidas
- 3. Número de investigaciones concluidas.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 28 años en adelante

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Derecho
Área: Jurídica - Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 3 Años en el servicio público.
- 3 años en área de ejercicio legal en materia de amparo, civiles y formulación de denuncias.
- 3 años en área de integración de investigaciones en materia de responsabilidad administrativa o penal.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Líder/Negociación compleja

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de todas las funciones de una Unidad principal

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

11 a 20

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que demandan proponer nuevas soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre: Fernando Antonio Herrera Márquez
Cargo: Director General de Investigaciones y Procesos

Información aprobada por:

Nombre: Daniela Ruiz Corella
Cargo: Subsecretario(a) de Investigación